

令和2年度 事業計画（案）

1. 若松福祉会
2. ギャロップ
3. わかまつ共同作業所
4. 指定計画相談支援事業

社会福祉法人若松福祉会

社会福祉法人若松福祉会

令和2年度 事業計画（案）

はじめに

社会福祉法人若松福祉会も令和2年10月で創立20周年を迎える運びとなりました。

若松福祉会を創立した、浦野シマ前会長の意思を継承し、今後も地域の障がい者対し質の高い支援サービスを行い、自立して社会生活ができるよう必要な訓練と技術を習得するための場所の提供を行います。

前年度よりギャロップが就労支援多機能施設から就労継続支援B型となり、若松福祉会の事業が就労継続支援B型2施設と指定特定相談支援事業のあわせて3施設を運営することとなり厳しい状況が続いていますが、各事業の活動内容の充実を図りサービスの提供を行ってまいります。

1 基本方針

(1) 若松福祉会の経営理念に添って事業を推進します

- イ 社会福祉政策の分析と検討を行い事業運営の強化を図ります
- ロ 業務内容と手順を常に見直し合理化に努め経費節減に努めます
- ハ 新規事業にも取り組み地域社会との関係性を高め法人事業の充実を図ります

(2) 経営の健全化と生産性の向上を図ります

- イ サービスの質的向上に努め、支援体制の充実・強化を図ります
- ロ 無駄をなくし効率化に努め健全な経営を確立します
- ハ 高品質な安定した商品を提供します

(3) 職員の資質・専門性の向上を図ります

- イ 施設内外の研修会や資格取得のための研修に積極的に参加し資質の向上を図ります
- ロ 業務手順の習得と専門技術の修得に努めます

2 理事会・評議員会の開催及び監事監査の実施予定

(1) 理事会、評議員会の開催予定

- イ 評議員会 令和 2年 6月27日(土)
- ロ 理事会 6月13日(土) 10月24日(土)
令和 3年 3月27日(土)

(2) 監事監査の実施予定

- 1回目 令和2年5月、 2回目 令和2年10月

令和2年度 事業計画 (案)

1. 定員 ○就労継続支援B型 20名
登録者数 30名 (令和2年3月10日現在)

2. 職員構成、職務分担

管理者	1名
サービス管理者責任者	1名 (兼務)
職業指導員	4名 (常勤管理栄養士 1名、常勤職員 2名、非常勤職員 1名)
生活支援員	3名 (常勤兼務精神福祉士 1名、常勤介護福祉士 1名、非常勤職員 1名)
就労定着支援員	1名 (常勤兼務精神保健福祉士 1名)
目標工賃達成指導員	2名 (非常勤 1名 非常勤兼務 1名)
調理員	1名 (非常勤兼務 1名)

3. 支援サービスの内容
利用者本人の、社会で自立していく意欲を引き出し、作業能力の向上と精神的、技術的な支援を行い継続して社会で生活できるよう支援します。
 - 実施する生産活動等の内容
 - イ 喫茶店「し～ま」の経営事業
 - ロ パン、焼き菓子の製造販売事業
 - ハ 弁当の販売事業
 - ニ 清掃委託事業 (公園清掃)
 - ホ 共通プログラム (DM作業他)
 - 利用者に対する支援プログラム、講習等
 - イ パソコン教室 (月2回)
 - ロ 就労した利用者の定着を促すための対面支援
- ※ 以上の支援事業の充実をはかるため次の事業を行います
 - (1) 利用者の確保と就労移行に向けた取り組みの充実をはかるため利用可能な距離にある医療機関、クリニック等へのパンフレットの送付や、施設訪問、指定特定相談支援施設との連携強化を図ります。
 - (2) 地域に開かれた就労支援施設として、見学希望者の積極的な受け入れや行事、イベントへの参加による地域社会との交流を行います
 - (3) 地域関係機関との連携 (会議の出席)
府中市福祉作業所等連絡協議会及び精神部会、東京都精神障害者授産施設連

絡会、府中市精神保健福祉協議会

4. 年間行事 (別紙計画書のとおり)

- 4月 府中市桜まつり 模擬店出店 (府中公園)
(コロナウイルスのため今年は中止の予定)
- 6月 府中市環境まつり 模擬店出店 (府中公園)
府中市福祉まつり 模擬店出店 (府中公園)
- 9月 府中市生涯学習センターフェスティバル 模擬店出
- 10月 都立府中療育センターまつり 模擬店出店
- 11月 ちゅうN e t 販売会 模擬店出店
- 12月 府中市障害者啓発事業W a i W a i フェスティバル (ルシーニュ)
長谷川病院デイケアまつり 模擬店出店
- 2月 日帰り旅行

5. 健康管理

職員、利用者の年1回の健康診断の実施と日常の衛生管理に努めます

- イ 利用者の体重測定 (毎月)
 〃 健康診断 (10月)
- ロ 職員の健康診断 (2月)
- ハ その他 インフルエンザ、ノロウイルスその他の感染性疾患に対する注意を常に職員、利用者に啓蒙し日常の健康管理に努めます

6. 福祉サービスに対する苦情処理対応の実施

- イ 苦情相談窓口、解決責任者を任命しその解決に当たる
- ロ 利用者ミーティング (毎朝)
- ハ 「苦情解決の対応規程」による苦情受付担当、苦情解決責任者第三者委員による解決の実施

担当名	氏名	連絡先
苦情受付担当者	浦野ヒロ子 (法人受付担当)	042-365-7363
苦情解決責任者	高橋典子 (施設長)	042-365-7363
第三者委員	徳永 勲	070-5563-7010
	菅原良子	070-5563-0879

7. 各養成機関、施設からの実習生、ボランティア等の受け入れについて
東京慈恵会医科大学 都立府中看護専門学校

8. 職員の研修計画及び虐待防止について

職員の資格取得や専門職としての資質の向上を図るため、施設内外の研修に積極

的に参加し、虐待防止委員会を定期的を開催し業務の充実と、質の良いサービスの提供に努めます（別紙計画書のとおり）

- イ 今年度は障害者差別解消法についての研修を予定し、多数の職員が参加出来るよう努めます
- ロ 公的機関、関連機関の研修には積極的に参加し、研修報告を充実し全体に内容が周知するよう努めます
- ハ 福祉サービスに係るリアルな情報に常に耳を傾け、施設運営に不可欠な研修には必ず参加します

9. 安全管理及び防火対策

建物と設備の自主点検を行い、防火対象物及び防災設備の法定点検を遵守し、消防計画に基づく防災訓練を行うとともに、巨大地震後における利用者の「地震時帰宅困難者対策の強化」を図ります

- 6月 防災設備法定点検
- 7月 立川都民防災センターを利用した多目的防災訓練
- 11月 防災設備法定点検
- 12月 建物設備法定点検
施設内全体清掃
- 2月 受水槽洗浄
- 3月 防火対象物法定点検
春の火災予防運動 防災訓練（施設内）

以上

令和2年度事業計画書
(令和2年4月～令和3年3月)

名称 ギャロップ

月	事業計画内容						
4	府中市民桜まつり	4月4～5日					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
5		パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当
6	府中市環境まつり	6月6日					参加人員20名
	福祉祭り	6月7日					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
7	立川都民防災教育センター防災訓練	7月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
8	会食会	8月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
9	府中市学習センターフェスティバル	9月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
10	府中療育センターまつり	10月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
11	ちゅうNet販売会	11月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
12	長谷川病院デイケアまつり	12月未定					参加人員20名
	クリスマス会	12月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
1	新年会	1月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
2	日帰り旅行	2月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	
3	避難訓練	3月未定					参加人員20名
	パソコン教室月2回	公園清掃	喫茶店	製パン	焼き菓子	弁当	

年間事業数 19回

土日祝日以外の休業の計画（お盆・年末年始・行事の振替休日）	
4月6～7日（桜まつり代休）	6月8日（環境まつり代休）
6月9日（福祉まつり代休）	8月13日～15日（夏季休暇）
12月29日～1月3日（年末年始休暇）	17日

若松福祉会 わかまつ共同作業所

令和2年度 事業計画 (案)

1. 事業所名

社会福祉法人若松福祉会 わかまつ共同作業所

※定員 20名 (就労継続支援B型)

※登録者数 23名 (令和2年3月1日現在)

2. 職員構成、職務分担

施設長	1名 (精神保健福祉士、常勤兼務)
サービス管理責任者	1名 (常勤 介護福祉士)
職業指導員	1名 (常勤)
生活支援員	1名 (非常勤)
目標工賃達成指導員	1名 (常勤)

3. 支援サービスの内容

丁寧に個別支援計画のモニタリングを6か月に1回以上実施し、計画に基づき援助を行います。

○実施する生産活動等の内容

イ 自主製品 古着物・帯中心のリサイクル商品作成・販売 (布ぞうり、帯ポーチ等)

ロ 受注作業 DM 作業 (公益財団法人府中文化振興財団 府中の森芸術劇場、

株式会社アメール他)

ハ 公園清掃 (西森公園、一本木公園、明ヶ代東公園)

○その他の活動

イ レクリエーション活動 (新年会・食事会・日帰りレク等)

ロ その他利用者のニーズに応じ各所関係機関へ訪問同行

※以上の支援事業の充実を図るため次の活動を行います。

イ ボランティア・各種実習生の受け入れ

ロ 見学希望者の受け入れ

ハ 福祉まつり等の地域行事への参加による地域社会との交流

ニ 地域関係機関との連携 (会議の出席)

府中市福祉作業所連絡会及び精神部会、府中精神保健福祉協議会

4. 年間行事 (別紙計画書のとおり)
- 5月 さくら市場館府中フォーリス店イベント出店
 - 6月 府中市福祉まつり
 - 7月 府中手づくり市イベント出店
 - 8月 大掃除・食事会
 - 9月 3市(多摩・調布・府中) 合同販売会の参加
 - 11月 日帰りレク
 - 12月 府中市障害者(児)福祉啓発事業Waiwaiフェスティバル
大掃除・望年会
 - 1月 新年会

5. 健康管理

職員、利用者の年1回の健康診断の実施と日常の衛生管理に努めます

- イ 利用者の体重測定 (毎月)
- 利用者の健康診断 (12月8日)
- ロ 職員の健康診断 (2月)

6. 福祉サービスに対する苦情処理対応の実施

苦情対応のための体制は以下の通りです。

	氏名	連絡先
苦情解決責任者	長谷川善樹 (施設長)	042-334-3126
苦情受付担当者	浦野 ヒロ子	042-365-7363
第3者委員	徳永勲	070-5563-7010
	菅原良子	070-5563-0879

直接職員へ苦情の申し出が出来ない状況を回避するために、意見箱を食堂に設置することにより、意見を傾聴します。

主な外部の苦情解決窓口

<p>【市区町村の窓口】</p> <p>府中市役所福祉保健部 障害者福祉課</p>	<p>所在地 東京都府中市宮西町2-24</p> <p>電話番号 042-335-4111 FAX番号 042-368-6126</p> <p>受付時間 月～金 8:00～17:00</p>
<p>【東京都の窓口】</p> <p>福祉サービス運営適正化委員会</p>	<p>所在地 東京都千代田区神田駿河台1-8 東京YMCA会館3階</p> <p>電話番号 03-5283-7020 FAX番号 03-5283-6997</p> <p>e-mail kaiketsu@tcsw.tvac.or.jp</p> <p>受付時間 月～金(祝日・夏休み・年末年始を除く) 9:00～17:00</p>

7. 各養成機関、施設からの実習生、ボランティアの受け入れについて
東京慈恵医科大学・府中市社会福祉協議会主催のボランティア体験他

8. 職員の研修計画及び虐待防止について
職員の資格取得や専門職としての資質の向上を図るため、施設内外の研修に積極的に参加し、虐待防止委員会を定期的開催し業務の充実と、質の良いサービスの提供に努めます（別紙計画書のとおり）
 - イ)今年度は障害者差別解消法についての研修を予定し、多数の職員が参加出来るよう努めます。
 - ロ)虐待防止についての研修を定期的に行い、虐待防止の意識向上を図ります。
 - ハ)公的機関、関連機関の研修には積極的に参加し、研修報告を充実し全体に内容が周知するように努めます。
 - ニ)福祉サービスに係る情報に常にアンテナを張り、施設運営に必要な研修には必ず参加します。

9. 安全管理・防火管理
年1回の防災訓練の実施

以上

令和2年度事業計画書
(令和2年4月～令和3年3月)

名称 わかまつ共同作業所

月	事業計画内容					
4	公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	
5	さくら市場館府中フォーリス店イベント出店 公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
6	福祉まつり 公園清掃	(6月7日) 手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
7	府中手づくり市 公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
8	大掃除・食事会 公園清掃	(8月12日) 手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
9	公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	
10	防災訓練 公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
11	日帰りレク 公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
12	大掃除、忘年会 公園清掃	(12月28日) 手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
1	新年会 公園清掃	(1月4日) 手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	参加人員 20名
2	公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	
3	公園清掃	手工芸品製作	DM発送業務	古紙回収	その他下請け作業	

年間事業数 14

土日祝日以外の休業の計画（お盆・年末年始・行事の振替休日）

8/13～8/17（夏季休暇）、12/29～1/3（年末年始）

記入上の注意

- ・事業とは、利用者が直接参加する授産訓練、日常生活訓練、文化活動・行事等です。
- ・授産訓練は、自主製品や下請作業の種類ごとに示してください。例：箱折、製パン、公園清掃
- ・事業数は、年間で繰り返し行うものは回数ではなく種類で数えてください。
例：毎月1回（年12回）調理実習を行っている⇒1事業
- ・行事等で実施日まで計画されているものはカッコ書きで日付を入れてください。例：軽スポーツ大会（5/〇）
- ・休業計画の記入は、5/〇（軽スポーツ大会振替）、12/〇～1/〇（年末年始）のように記入してください。

令和2年度 事業計画(案)

〈はじめに〉

相談支援事業を開始して行政機関、他の関連事業所からの相談依頼が増加し、ようやく軌道にのり相談件数も徐々に増加し、安定した運営が出来ています。

今年は特に若松福祉会の前年度決定した事業を継続して行くうえで「し〜ま」の運営についても特に重要な一年であることから法人の他部門にも側面から相談支援事業として協力してゆきたいと思えます。

1. 相談施設（場所） 〒183-0005 府中市若松町1-9-1

TEL042-365-7361

ギャロップ（内） 相談室

2. 職員の配置 相談支援専門員 1名

3. 基本方針

利用者に対して、障害者総合支援法の趣旨に従って、指定計画相談事業を提供し社会資源を活用した地域障害者支援を行います。

4. 計画支援相談（サービス内容）

- ① 相談支援及びサービスの利用計画の作成。
- ② 居宅を訪問し、利用者及び家族と面接、おかれている状況や希望する生活や課題を把握します。（以下「アセスメント」）
- ③ 利用者及び代理人（以下「利用者」）の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、教育等の提供サービス（以下「福祉サービス等」）が総合的かつ効率的に提供されるよう配慮します。
- ④ 福祉サービス等を提供する上での留意事項等を記載した、サービス利用計画書を作成します。
- ⑤ 福祉サービス等について利用者、家族に説明し、同意を得た上で決定する。

5. 職員研修

施設の適正な運営を図るため、相談員の資質の向上に努め効果的な研修を実施します。

6. 苦情相談窓口、実習生の受け入れ、研修、安全管理、防災管理、健康診断等[し〜ま]についてはギャロップに準じて行います。

以上

令和2年度 社会福祉法人 若松福社会 研修計画

月	日	全体	個人
4			
5		虐待防止委員会	
6	25	虐待防止研修会(合同)	精神保健福祉論(多摩総):
7			精神科領域の疾病の理解(多摩総): 金澤 アウトリーチ支援(多摩総): アサーション研修(多摩総):金澤
8			
9			組織マネジメント:
10		虐待防止委員会	食品表示:
11	26	虐待防止研修会(合同)	スーパービジョン(多摩総): 高齢化した精神障害者への支援(多摩総): 発達障害支援技術研修(未定):太田
12			
1			事務: 依存症問題研修(ギャンブル依存)(未定):坂井
2			障害福祉サービス事業所研修(障害者差別解消法について)(未定):長谷川 障害者就労関係:
3			